

Правовые лайфхаки

**Савичева Елена Викторовна,
ведущий юрисконсульт ООО «Право Просвещения»,
эксперт в области образовательного права**



Каковы основания применения школой электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время риска распространения коронавирусной инфекции и за что несут ответственность родители

Родители нередко обращаются к школе с вопросами о правомерности реализации образовательных программ с использованием образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Важно, что за обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях риска распространения коронавирусной инфекции несут ответственность и школа, и родители (законные представители) обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

Школа обеспечивает соблюдение Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также выполнение требований к организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных органами управления образованием.

Родители (законные представители) также обязаны соблюдать федеральные санитарные правила согласно ст. 39 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а согласно ч. 1 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей. В соответствии с Семейным кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Как организовать переход на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и какие локальные акты школы регулируют этот процесс

1. Положение об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий. Необходимо утвердить или внести изменения в существующее Положение об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий (с учетом порядка проведения контрольных мероприятий и консультаций).
2. Приказ о переходе на дистанционное обучение. Необходимо издать приказ о переходе на дистанционное обучение. Установить ответственного за удаленное взаимодействие с обучающимися (классного руководителя, учителя-предметника).

3. Изменения в рабочие программы по предметам. Необходимо издать распоряжение о внесении изменений в рабочие программы по предметам с указанием применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. При этом планирование дистанционных занятий осуществляется с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 о продолжительности непрерывного применения технических средств.
Так, общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1-2-м классе 20 минут, 4-м – 25 минут, 5-6-м – 30 минут, 7-11-м – 35 минут.
4. Расписание. Утвердить расписание и разместить его на информационных ресурсах школы.

Заявление на обучение с использованием дистанционных технологий

Минпросвещения РФ рекомендовало школам принимать от родителей (законных представителей) обучающихся заявления на обучение с использованием дистанционных технологий. Как поступить школе?

Законодательство не обязывает осуществлять переход к использованию дистанционных образовательных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поскольку это не переход на другую форму обучения (ч.2 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Школа вправе указать в Положении об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий условия, при которых такое заявление необходимо. Например, если школа работает в штатном режиме, а родители желают перевести ребенка на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Договор с родителями о применении дистанционных образовательных технологий заключается только в случае предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг согласно ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Как передать компьютер или ноутбук школьнику на время дистанционных занятий

В силу ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа обязана обеспечить обучающегося средствами обучения, в число которых входит и компьютер.

Передачу компьютера школьнику на время дистанционных занятий оформляется договором передачи на хранение (компьютера) между юридическим и физическим лицами или договором о безвозмездном пользовании имуществом.

Заключение таких договоров осуществляется с учетом положений ст. 21 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если договор наделяет ответственностью несовершеннолетнего, не достигшего гражданской дееспособности в полном объеме, договор необходимо заключать либо с родителем (законным представителем) обучающегося, либо с согласия родителя (законного представителя).

Как обеспечить защиту персональных данных во время дистанционных занятий

Обеспечение защиты персональных данных ребенка при его регистрации на различных образовательных платформах, в первую очередь осуществляется родителями, поскольку учителя не имеют права регистрировать личные кабинеты обучающихся.

Рекомендации школе для исключения вероятности нарушения персональных данных (ПДн) со стороны работников, педагогов, учителей, воспитателей, директора и привлечения их к ответственности:

- Назначить ответственного за проведение обработки персональных данных посредством составления приказа, что подтверждает ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Составить перечень персональных данных, предоставление которых необходимо для организации образовательного процесса.
- Утвердить список работников, допущенных к обработке ПДн, приказом.
- Разработать внутреннюю политику обработки ПНд.
- Составить и утвердить локальные акты, устанавливающие требования к обработке ПДн участников образовательного процесса и третьих лиц.
- Подготовить формы соглашений на обработку персональных данных, которые должны и соответствовать образовательным потребностям.
- Использовать при дистанционном обучении интернет ресурсы с возможностью корректировки (в случае допущения ошибок) изображения и записей, касаемых персональных данных детей.

Перевод работников на дистанционную работу

Переход на дистанционную работу оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (изменение условий труда - места работы).

Кроме изменяемых условий трудового договора дополнительное соглашение содержит сроки его действия.

Началом срока действия дополнительного соглашения о переходе на дистанционную работу может являться

1. дата, обозначенная законодательным актом высшего должностного лица исполнительной власти субъекта
2. дата, обозначенная распорядительным актом директора школы

Заблаговременно дополнительные соглашения к трудовому договору не заключаются. Трудовой кодекс позволяет заключить ДС в трехдневный срок (ч.2 ст 68 ТК РФ). Согласно ст. 312.2 ТК РФ соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе могут заключаться путем обмена электронными документами.

Как вызвать дистанционного работника на работу

На дистанционных работников, согласно ст. 312.1 ТК РФ, распространяется действие трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных в гл. 49.1 ТК РФ.

В соответствии со ст. 166 ТК РФ служебная командировка — это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Из определения дистанционной работы, данного в ст. 312.1 ТК РФ, следует, что для такого работника местом его постоянной работы является место его нахождения. В связи с этим поездка работника из дома в место нахождения работодателя является служебной командировкой.

В соответствии со ст. 168 ТК РФ в случае направления в служебную командировку работодатель, в частности, обязан возмещать работнику расходы по проезду.

Используем мессенджеры

а) Для обмена служебной информацией между администрацией, работниками школы

Трудовой кодекс РФ не содержит запрета на обмен служебной информацией, не требующей непосредственной подписи работника, посредством электронной переписки, поэтому между работником и работодателем может быть подписано дополнительное соглашение, которым устанавливается, что для обмена служебной информацией стороны

используют корпоративную электронную почту, а также мессенджер (например, WhatsApp), с обязательным указанием адресов электронной почты и телефонов обеих сторон, на которые (с которых) будут направляться сообщения. При этом в дополнительном соглашении мы рекомендуем также указать, что при получении соответствующего уведомления (сообщения) сторона обязана направить подтверждение получения другой стороне ответным сообщением «Получено».

б) Для обмена информацией между учителями, родителями и обучающимися

В должностные обязанности педагогического работника, не входит ведение групп в социальных сетях и мессенджерах. Взаимодействие между учителями, родителями и учениками осуществляется через электронный журнал и электронный дневник. Официальным источником информации образовательной организации является сайт Школы.

Мы рекомендуем для обмена информацией открывать группы в мессенджерах представителям родительских советов классов.

Учителя вправе использовать в таких группах только обезличенные персональные данные (Иван Иванов - Ваня И., Мария Ионова – Маша И.)

Как регулировать классное руководство и соответствующие выплаты

Условие об осуществлении педагогическими работниками классного руководства относится к существенным условиям трудового договора, поскольку классное руководство не входит в основные должностные обязанности педагогических работников, а является для них дополнительной работой, которая может возлагаться на них только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

Таким образом, к трудовому договору педагогического работника необходимо составить дополнительное соглашение о ведении классного руководства с указанием вознаграждения:

- из федерального бюджета в размере 5000 рублей за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс,
- за счет бюджетных ассигнований субъекта,
- выплаты за классное руководство, установленные в соответствии с локальными нормативными актами школы

Регулирование классного руководства осуществляется положениями коллективного договора школы. В коллективном договоре мы рекомендуем предусмотреть следующие положения:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагог знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагога, осуществляющего классное руководство, другим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;
- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.