

Правила создания презентаций



Общие требования

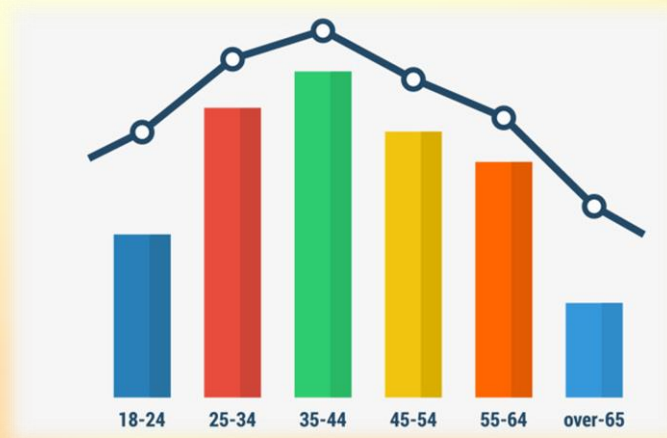
1. На слайдах - только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.);
2. Количество слайдов должно быть не более 10-15;
3. При докладе на один слайд должно уходить не более 1-1,5 минут;



Общие требования



4. Не стоит заполнять слайд большим количеством текста;
5. Все рисунки, диаграммы, схемы должны нести смысловую нагрузку и сопровождаться названиями;
6. Анимация должна использоваться в случае крайней необходимости.



Порядок слайдов

- 1 слайд – Титульный;**
- 2 слайд – Вводная часть (актуальность, объект и предмет исследования);**
- 3 слайд – Цели и задачи работы;**
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;**
- 5...n слайд – Основная часть (ход исследования);**
- n+1 слайд – Заключение (выводы) ;**
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;**
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (контактные данные).**

Использовать
шрифты с
засечками
(Georgia, Palatino,
Times New Roman)

Размер шрифта:
24-54 – заголовок,
18-36 - обычный текст;

Правила шрифтового оформления

Курсив,
подчеркивание,
жирный шрифт
используются для
смыслового
выделения
ключевой
информации

Не использовать
более 2 типов шрифта

Правила выбора цветовой гаммы



Один фон для всей презентации !

Контраст цвета шрифта и цвета фона !

**Не более 2-3 цветов в цветовой гамме
всей презентации !**

Правила выбора цветовой гаммы



Для внеклассных мероприятий (эмоциональный подъем))



Физический дискомфорт



Разминка, физкультминутка



Оптимальный цвет



Работоспособность



Неопределенность -20% информации не усваивается



Спокойствие



Стресс



Внутренняя тревожность с 18 слайда



Для старшеклассников

Графическая информация

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными, с подписями и названиями;
2. Изображения (в формате jpg) должны быть четкими и пропорциональными;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст - картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).
5. Кнопки перехода и гиперссылок должны работать на всех слайдах.



Пять **ЗОЛОТЫХ** правил презентации

1 Один слайд – одна мысль!
(или не более 5 пунктов списка)

2 Нет – раздражающим эффектам!

3 Воздух тоже «работает»!

4 Единый стиль!

5 Не читаем, а комментируем!!!



Преимущества презентации

1.Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2.Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. **При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.**

3.Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4.Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5.Транспортабельность. Дискеты с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование - и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды.

Спасибо за внимание!



Всегда Вам рады!

МБОУ «Лицей № 2 им. М.В. Ломоносова»